

OBAVEZA POŠTOVANJA ZAHTEVA U POGLEDU KVALITETA ZA MOBILNOST U OBLASTI STRUČNOG OBRAZOVANJA I OBUKA U OKVIRU PROGRAMA ERAZMUS+

Obaveze organizacije koja šalje učesnike

- **Odabir** odgovarajućih ciljnih zemalja i partnera u zemljama koje primaju učesnike, trajanje projekta i sadržaj stručne prakse zarad postizanja željenih ciljeva učenja.
- **Odabir** učenika, odnosno nastavnika i drugog stručnog osoblja koji će učestvovati u mobilnosti, uz uspostavljanje jasno definisanih i transparentnih kriterijuma za odabir.
- **Definisanje** predviđenih ishoda učenja tokom perioda mobilnosti u pogledu znanja, veština i kompetencija koje je potrebno razviti.
- Ukoliko se šalju učenici, odnosno nastavnici i drugo stručno osoblje kod kojih postoje **prepreke za mobilnost**, predviđanje posebne organizacije za te pojedince (npr. za osobe sa poteškoćama u učenju ili sa fizičkim invaliditetom).
- **Priprema** učesnika u saradnji sa partnerskim organizacijama za praktični, profesionalni i kulturni život u zemlji domaćinu, posebno u vidu jezičke obuke prilagođene profesionalnim potrebama učesnika.
- **Upravljanje** praktičnim elementima mobilnosti, vodeći računa o organizaciji putovanja, smeštaja, neophodnog osiguranja, bezbednosti i zaštite, zahteva za vizu, socijalnog osiguranja, mentorstva i podrške, pripremnih poseta na licu mesta itd.
- **Sklapanje** ugovora o učenju sa učenikom, odnosno nastavnikom, i organizacijom koja prima učesnika kako bi planirani ishodi učenja bili transparentni svima koji su uključeni u projekat.
- **Uspostavljanje** procedure ocenjivanja zajedno sa organizacijom koja prima učesnike kako bi se osigurali validacija i priznavanje stečenih znanja, veština i kompetencija.
- **Sklapanje** memoranduma o razumevanju između nadležnih organa ukoliko se primenjuje Evropski sistem prenosa bodova za stručno obrazovanje i obuke za datu mobilnost
- **Utvrdjivanje** odgovarajućih kanala komunikacije koji će biti uspostavljeni tokom trajanja mobilnosti i objašnjeni učesniku i organizaciji koja prima učesnika.
- **Uspostavljanje** sistema praćenja projekta mobilnosti tokom njegovog trajanja.
- Po potrebi, za osobe sa poteškoćama u učenju ili sa fizičkim invaliditetom, angažovanje **lica u pratnji** tokom boravka u zemlji koja prima učesnike, vodeći računa o praktičnoj organizaciji.
- **Organizovanje i dokumentovanje** ocenjivanja ishoda učenja zajedno sa organizacijom koja prima učesnike, uzimajući u obzir informalno i neformalno učenje ukoliko je moguće. Priznavanje ishoda učenja koji nisu prvobitno planirani, ali su ipak postignuti tokom mobilnosti.

- **Procenjivanje** ličnog i profesionalnog razvoja zajedno sa svakim učesnikom nakon perioda provedenog u inostranstvu.
- **Priznavanje** ostvarenih ishoda učenja putem Evropskog sistema prenosa bodova za stručno obrazovanje i obuke, Europass-a ili drugih sertifikata.
- **Širenje** rezultata projekata mobilnosti u najvećoj mogućoj meri.
- **Samoprocena** mobilnosti u celini kako bi se videlo da li su postignuti ciljevi i željeni rezultati

Obaveze organizacije koja šalje učesnike i organizacije koja prima učesnike
--

- **Ugovaranje** prilagođenog programa obuke za svakog učesnika (po mogućnosti tokom pripremnih poseta).
- **Definisanje** predviđenih ishoda učenja tokom perioda mobilnosti u pogledu znanja, veština i kompetencija koje je potrebno razviti.
- **Sklapanje** ugovora o učenju sa učenicom, odnosno nastavnikom, kako bi planirani ishodi učenja bili transparentni svima koji su uključeni u projekat.
- **Utvrđivanje** odgovarajućih kanala komunikacije koji će biti uspostavljeni tokom trajanja mobilnosti i objašnjeni učesniku.
- **Dogovaranje** oko organizacije praćenja projekta i mentorstva.
- **Kontinuirana procena** napretka tokom mobilnosti i preduzimanje odgovarajućih koraka po potrebi.
- **Organizovanje i dokumentovanje** ocenjivanja ishoda učenja, uzimajući u obzir informalno i neformalno učenje po mogućnosti. Priznavanje ishoda učenja koji nisu prvobitno planirani, ali su ipak postignuti tokom mobilnosti.

Obaveze organizacije koja prima učesnike

- **Podsticaj** za upoznavanje kulture i mentaliteta zemlje koja prima učesnike.
- **Dodeljivanje** zadataka i odgovornosti učesnicima koji su u skladu sa njihovim znanjem, veštinama i kompetencijama i ciljevima obuke kao što je predviđeno ugovorom o učenju i obezbeđivanje odgovarajuće opreme i podrške.
- **Određivanje** nastavnika ili mentora koji će pratiti napredak učesnika tokom obuke.
- **Pružanje** praktične podrške po potrebi, uključujući tačno određene kontakt tačke za učenike koji imaju poteškoća.
- **Provera** odgovarajućeg osiguranja za svakog učesnika.

Obaveze učesnika

- **Sklapanje** ugovora o učenju sa organizacijom koja šalje učesnike i organizacijom koja prima učesnike, kako bi planirani ishodi učenja bili transparentni svima koji su uključeni u projekat.
- **Poštovanje** svih dogovora u vezi sa obukom i nastojanje da obuka bude uspešno obavljena.
- **Poštovanje** pravila i propisa organizacije koja prima učesnike, uobičajenog radnog vremena, pravila ponašanja i pravila poverljivosti.
- **Komunikacija** sa organizacijom koja šalje učesnike i organizacijom koja prima učesnike u slučaju problema ili izmena u vezi sa obukom.
- **Podnošenje** izveštaja u zadatom formatu zajedno sa potrebnom pratećom dokumentacijom vezanom za troškove po završetku obuke.

Obaveze organizacije posrednika

- **Odabir** odgovarajućih organizacija koje primaju učesnike i garancija da će te organizacije biti u stanju da postignu ciljeve obuke.
- **Obezbeđivanje** kontakt podataka svih strana koje su uključene u mobilnost i garancija da su obavljene završne pripreme pre polaska učesnika iz njihove matične zemlje.

Potpisi

Organizacija koja šalje učesnike, naziv, datum

Organizacija koja prima učesnike, naziv, datum

Organizacija posrednik (opciono), naziv, datum

Učesnik, ime i prezime, datum