

# Saveti za **bezbolno** podnošenje završnog izveštaja nakon vašeg fantastičnog KA1 Erasmus+ projekta u oblasti mladih


## 1. Priprema za podnošenje završnog izveštaja

- Pročitajte Ugovor i sve Aneксе, a posebno **Aneks III** Pravila finansiranja i ugovaranja;
- Prikupite svu projektnu dokumentaciju;
- Rok za predaju izveštaja definisan Ugovorom o dodeli sredstava;
- Izdavanje **Youthpass** potvrde svim učesnicima koji su to tražili.



## 2. Podnošenje završnog izveštaja

**Tri alata** za kompletiranje završnog izveštaja:

- Mobility Tool+ - Podnošenje završnog izveštaja;
- Korisnički prostor-vaš online prostor za prilaganje finansijske i narativne dokumentacije;
- Platformu projektnih rezultata:  **koristite da se pohvalite onim što ste uradili.**



## 3. Analiza izveštaja od strane Fondacije Tempus

- Pomozite sebi i nama tako što ćete dostaviti svu potrebnu dokumentaciju putem korisničkog prostora putem MT+;
- Spisak potrebne dokumentacije možete pronaći u Aneksu III ugovora i u prezentaciji *Projektni izveštaji sa koordinativnog sastanka*;
- Period obrade završnog izveštaja se pauzira ukoliko nije dostavljena adekvatna dokumentacija!
- Mi ♥ d e t a l j e .

