



Erazmus+ Mladi u akciji

Erazmus+ program - april, 2021

KA2 radionica Partnerstva za saradnju u oblasti mladih

Priprema i podnošenje projektnih prijava

Grupa za mlade, Fondacije Tempus



Sadržaj

01

Projektni formular (e-form)

02

Saveti za podnošenje prijava i saveti evalutora

03

Najčešći izazovi aplikanata i ocenjivanje projektnih prijava

04

Pitanja i odgovori

Projektni formular (e-form)

Guidelines

Application details

Please have a look at the following information about the budget request form for KA220-YOU - Cooperation partnerships in youth

- In navigation menu before each section, an information icon ⓘ is displayed, when the user clicks it, a pop up appears with explanation about the section.
- Mandatory fields are marked with red star (*). They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: ✓

If a section is marked with this sign: ✖, this means that there is some information missing or not all rules have been respected. The above mentioned validations do not apply for sections "Submission history" and "Sharing".

- Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix issues.

4000

- Length of answers to text questions is limited. The maximum number of characters that can be used in each answer is indicated next to the text box. Please note that it is not compulsory to use the maximum allowed number of characters.

50

- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table:



Those buttons will allow you to access additional options to work with the table contents.

- Throughout the form, you can view more information about particular questions by positioning your mouse pointer over or clicking the mark signs: ⓘ or ⓘ
- Your changes has to be saved by clicking on the button:
- After closing the form, you will be able to access to the form in My Applications in the main menu.
- After the form is submitted,

- The badge DRAFT : becomes SUBMITTED

- You are able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired.

- You can re-open the form in the "My Applications"

- If the form is not submitted and the deadline is expired the badge become EXPIRED
- In the "Submission History" section, on the left navigation you can access information about all submissions you made with this application form.
- In the "Sharing" section, on the left navigation, you will be able to share the application.
- If there are important announcements about this call, they will appear on top of the page, below the title.
- If there are important announcements about section or sub-section, they will appear inside their panel (close to the information)

<https://erasmusplus.rs/konkurisanje/formulari/>

Izjava o istinitosti podataka (*Declaration of honour*)



Call 2021 Round 1

Small-scale partnerships in youth

Form ID KA210-YOU-A2BA7AEB Deadline (Brussels Time) 20 May 2021 12:00:00

Date (dd/mm/yyyy):

(for legal persons and entities without legal personality) the following entity:	
Full official name:	TEST - Grupa za mlade - Fondacija Tempus
Official legal form:	FONDACIJA
Statutory registration number:	
Full official address:	Ruže Jovanovića 27a Unknown Belgrade Serbia
Vat registration number: ('the person')	
Stamp of the applicant organisation (if applicable):	
Name of legal representative:	
National ID number (if requested by the National Agency):	
Signature:	
(only for natural persons):	
Name:	
ID or passport number:	
Address:	
Signature:	

Veoma je važno naglasiti da ovaj dokument mora potpisati pravni zastupnik organizacije podnosioca projekta, te da mora biti popunjen. Ukoliko dokument ne ispunjava pomenute kriterijume celokupna prijava može biti odbijena.

Načini potpisivanja su potpis pravnog zastupnika i pečat organizacije ili, elektronski potpis pravnog zastupnika izdat od strane nadležnog tela (MUP, Pošta...)

Obrazac za partnersko pismo (Mandate letter)

Participating organisations will need to sign a mandate to the applicant organisation. The mandates should be provided at application stage and at the latest by the time of the grant agreement signature. For further information, please check Part C of this guide.



Erasmus+

Call 2021 Round 1
Small-scale partnerships in youth

Form ID KA210-YOU-A2BA7AEB Deadline (Brussels Time) 20 May 2021 12:00:00

This mandate shall be annexed to the [project application](#) KA210-YOU-A2BA7AEB and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

SIGNATURE

Done at

TEST - Grupa za mlade - Fondacija Tempus //

Done at

In duplicate in English

**Nakon popunjavanja podataka o organizacijama,
možete preuzeti dokument iz same prijave,
te ga proslediti partnerima na potpisivanje i overu pečatom (ukoliko koriste pečat).**

Plan aktivnosti (*Activity timetable*)

Om	Cb	Om
Sp		Sd
Vm		E+
Cb		Km
Sm		Mr
E+		Žm
M	Or	Qm
Cb	Vm	
Km		
Mr	E+	Ks
Cb		Mr
Šm	Vm	Cb

Nije navedeno kao obavezni prilog u formularima KA2.

Očekuje se da aktivnosti budu opisane u narativnom delu prijave.

Pored opisa u narativnom delu preporučujemo detaljno popunjavanje plana aktivnosti, jer nema ograničenja u karakterima, a evaluatori veoma cene dobro popunjen plan aktivnosti, te je često to upravo činilo razliku u tome da li će projekat biti odobren ili ne.

Šablove možete preuzeti iz KA1 online formulara u odeljku Annex pod stavkom Activity timetable

Om

E+

Cb

Om

Sp

Sd

Vm

E+

Cb

Sm

E+

Mr

Cb

Or

Km

Mr

E+

Ks

Cb

Mr

Šm

Vm

Cb

Upustvo za popunjavanje KA2 online projektnih prijava



Saveti za podnošenje prijava

- Uključiti partnera u **sve faze projektnog ciklusa**, počevši od faze pripreme projektne prijave
- Podeliti posao **između projektnih partnera pre predaje projekta**
- Upoznati se sa **ugovorom i propratnom dokumentacijom**
- Upoznati se sa **IT alatima** (Prijavni formular, E+ Platforma projektnih rezultata)
- Unesite **sve planirane aktivnosti** i proces učenja
- **Ocenite** kvalitet i kvantitet aktivnosti
- Koristite **rezultate projektnih aktivnosti**

Primeri projekata na
Erazmus+ platformi projektnih rezultata





- **Potrebe** za projektom su slabo opisane i nisu opisane u svim zemljama učesnicama
- (Ne)prilagođenost projekta okviru programa Erasmus+ i **obimu raspoloživih sredstava**
- **Generičko** popunjavanje aktivnosti bez detalja i fokusa
- Nedostatak upotrebe **Youthpass** alata
- Nedostatak **uključivanja mladih (sa smanjenim mogućnostima)** u projekat i povezivanja projekta sa njihovim potrebama
- Nedostatak **povezanosti** sa ciljevima/temama relevantnih politika za mlade
- Finansiranje ideje iz više izvora **bez navođenja razgraničenja** u troškovima
- Nedostatak **merljivih pokazatelja** i prikazivanja **obima aktivnosti** na projektu
- Ponovno **kreiranje postojećih proizvoda** – rezultata projekta
- Članovi konzorcijuma **nemaju kapacitet** da izvedu planirane aktivnosti



- Ukoliko imaju kapacitet, nedostatak opisa **kapaciteta partnera** za rad na temi
- Nedostatak opisa **uloge partnera** kao i uticaja na njihovu sredinu
- Detaljan opis upotrebe **metodologije** neformalnog obrazovanja
- Za Velika partnerstva poseban naglasak na **uključivanju donosioca odluka i stručnjaka** iz drugih sektora zarad upotrebljivosti i održivosti projekta
- Za Velika partnerstva poželjan opis **uticaja na nivou politika, ustanova, sektora...**
- Nedostatak povezanosti sa **dugoročnim ciljevima** konzorcijuma
- Projektne prijave koje se sastoje **samo** iz aktivnosti mobilnosti i sastanaka projektnog tima su veoma **slabo ocenjivane**, relevantnije su za KA1
- **Relevantnost** prijave za oblast **mladih**
- Nedostatak **međusektorske saradnje**

Najčešći izazovi aplikanata



On-line formular

Nedostatak **relevantnih dokumenata** (Declaration of Honor, mandatna pisma svih partnera i Timetable of Activities za svaku aktivnost)

Aplikant nije uključio partnerske organizacije i mlađe u proces pisanja, pripreme i realizacije projekta

Podnošenje **već realizovanih projekata**

Najčešći izazovi aplikanata



Budžetiranje aktivnosti koje nisu povezane sa ciljevima
ili preobimno budžetiranje

Iako je navedeno da će mlađi sa smanjenim
mogućnostima biti uključeni, nije objašnjeno **kako**

Nedovoljno jasni opisi aktivnosti

Slanje projekta **bez provere raspoloživih sredstava**
u datom konkursnom roku

Ocenjivanje projektnih prijava



KA2

- Relevantnost projekta – 30 pt.
- Kvalitet dizajna i implementacije projekta – 20 pt.
- Kvalitet partnerstva i dogovora o saradnji – 20 pt.
- Uticaj projekta – 30 pt

Napomena – Da bi projektna prijava ušla u razmatranje, mora da ostvari **minimum 60 poena**. Dodatno mora da ostvari minimum **polovinu poena u svim kategorijama** ocenjivanja projektne prijave.





Pitanja i odgovori?



Kontakti



Grupa za mlade
youth@tempus.ac.rs
www.erasmusplus.rs
011/33 42 430, opcija 5

OID broj
info@tempus.ac.rs



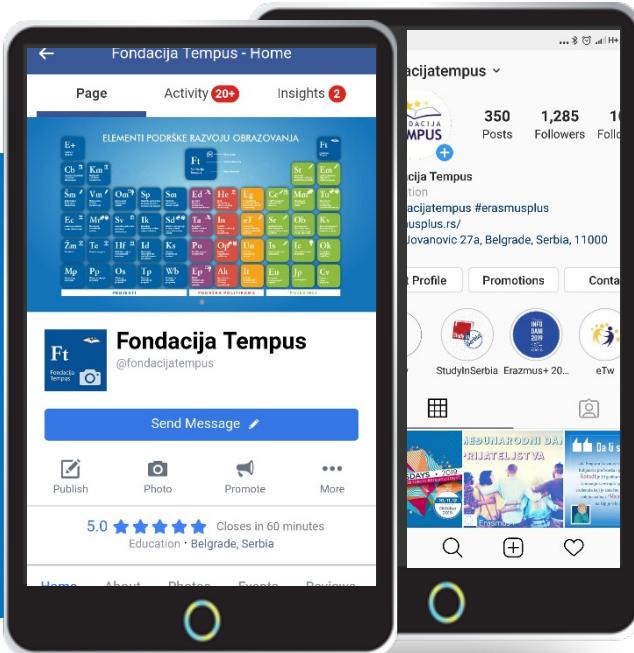
Facebook
@fondacijatempus
@etwinningsrbija



Instagram
@fondacijatempus



Twitter
@FondacijaTempus





Hvala na pažnji!