

PRAVILA RASPODELE BUDŽETA ZA AKREDITOVANE PODNOSIOCE PRIJAVA U OKVIRU ERAZMUS+ KLJUČNE AKTIVNOSTI 1

Nacionalna agencija	RS01, Srbija, Fondacija Tempus
Oblast	Opšte obrazovanje
Konkursni rok	2021.

Ovaj dokument definiše detaljna pravila o raspodeli budžeta za akreditovane podnosiocima prijave, u skladu sa okvirom ustanovljenim u Erasmus+ Programskom vodiču:

Kvalitet Erasmus Plana podnosioca prijave ocenjen je u fazi podnošenja prijave za akreditaciju i stoga neće biti predmet kvalitativnog procenjivanja u fazi raspodele budžetskih sredstava. Svaka prijava kvalifikovana za bespovratna sredstva dobiće finansiranje.

Iznos dodeljenih bespovratnih sredstava zavisice od nekoliko elemenata:

- ukupnog budžeta raspoloživog za raspodelu akreditovanim podnosiocima prijave
- traženih aktivnosti
- osnovnog i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava
- sledećih kriterijuma raspodele: finansijskog učinka, kvalitativnog učinka, prioriteta i geografskog balansa (ukoliko nacionalna agencija primenjuje ovaj kriterijum)

Detaljna pravila za osnovni i maksimalni iznos bespovratnih sredstava, bodovanje kriterijuma za raspodelu, merenje svakog od kriterijuma, način raspodele i budžet raspoloživ za akreditovane projekte biće objavljen od strane Nacionalne agencije pre konkursnog roka.

1. RASPOLOŽIV BUDŽET

Ukupan raspoloživi budžet za akreditovane podnosiocice prijava ¹ :	Najmanje 30 828 evra
---	----------------------

Raspoloživi budžet će biti raspoređen na primenljive kriterijume raspodele na sledeći način²:

Osnovni iznosi bespovratnih sredstava i finansijski učinak	Najmanje 12 000 evra
Kvalitativni učinak i prioriteti	Najmanje 15 828 evra

Osim toga, sledeći iznos biće rezervisan za budžetske kategorije koje se odnose na naknadu stvarnih troškova:

Podrška za inkluziju i vanredni troškovi:	3 000 evra
---	------------

U slučaju potrebe, Nacionalna agencija može dodatno povećati ovaj iznos. Ukoliko deo rezervisanih sredstava ostane neiskorišćen, Nacionalna agencija ih može preraspodeliti u drugom krugu raspodele sredstava.

2. PROCENA BUDŽETA POTREBNOG ZA SPROVOĐENJE TRAŽENIH AKTIVNOSTI

Nacionalna agencija će izračunati budžet potreban za sprovođenje aktivnosti traženih od strane svakog podnosioca prijave. Procena potrebnog budžeta vršiće se na osnovu jediničnih troškova definisanih u Programskom vodiču i dosadašnjih podataka o bespovratnim sredstvima za slične aktivnosti.

Standardizovana procena ne može se izvršiti za troškove koji u velikoj meri zavise od svakog konkretnog slučaja, odnosno za podršku za inkluziju i vanredne troškove. Zahtevi za ove vrste troškova proceniće se na osnovu opisa, obrazloženja i procenjenog iznosa koji je podnosilac prijave dostavio kao deo prijave. Pored toga, korisnici mogu da podnesu dodatne zahteve za ove vrste troškova tokom prvih 12 meseci realizacije projekta podnošenjem pismenog zahteva Nacionalnoj agenciji. Može se primeniti ograničenje ukupnog iznosa dodatnih sredstava koja se mogu potraživati, kako je definisano u odgovarajućem sporazumu o dodeli bespovratnih sredstava.

U svakom slučaju, dodeljeni iznos bespovratnih sredstava ne sme biti veći od procenjenog budžeta potrebnog za sprovođenje svih aktivnosti koje potražuje podnosilac prijave.

2.1. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava³

Maksimalni iznos bespovratnih sredstava utvrđen za akreditovane podnosiocice prijave u tekućem konkursnom roku iznosiće 27 000 evra.

¹ Konačni dodeljeni budžet može biti manji od navedenog iznosa ukoliko je svim podnosiocima prijave dodeljen maksimalni iznos prema pravilima utvrđenim u ovom dokumentu. Ukoliko budu omogućena dodatna sredstva, Nacionalna agencija može povećati raspoloživ budžet.

² Izuzetno, navedeni iznosi mogu biti umanjeni ukoliko je budžet potreban za podršku za inkluziju i vanredne troškove veći od prvobitno predviđenog; ukoliko su svim podnosiocima prijave već dodeljeni maksimalni iznosi prema pravilima utvrđenim u ovom dokumentu; ili ukoliko je potrebna manja ispravka usled pravila zaokruživanja.

³ Pored pravila o maksimalnom dodeljenom iznosu bespovratnih sredstava, podnosiocima prijave koji su pod nadzorom može se dodatno ograničiti iznos sredstava od strane nacionalne agencije u skladu sa odlukom o merama nadzora.

Zbog budžetskih ograničenja, podnosiocima prijave savetuje se da planiraju broj mobilnosti imajući u vidu preporuke iz evaluacija njihovih prijave za akreditaciju, kao i preporuke u vezi sa ciljevima njihovog Erasmus plana. Broj zahtevanih mobilnosti osoblja ne bi trebalo da pređe 10-15% od ukupnog broja zaposlenih u ustanovi.

Izuzetno, troškovi podrške za inkluziju i vanredni troškovi neće se računati u ograničenja utvrđena pravilima o maksimalnom iznosu bespovratnih sredstava.

2.2. Finalna raspodela budžeta

Ukoliko ukupan raspoloživ budžet za raspodelu akreditovanim podnosiocima prijave nije dovoljan da svakom od podnosilaca prijave obezbedi budžet potreban za sprovođenje njihovih traženih aktivnosti (uzimajući u obzir pravila o maksimalnom iznosu bespovratnih sredstava definisana u odeljku 2.1), onda će raspodela biti izvršena kao što je opisano u nastavku u odeljku 3. Međutim, ukoliko je ukupan raspoloživ budžet dovoljan da u potpunosti odgovori na zahteve svih podnosilaca prijave, onda se neće primenjivati pravila o raspodeli budžeta definisana u odeljku 3.

3. PRAVILA O RASPODELI BUDŽETA

Raspodela budžetskih sredstava odvijaće se u više faza. U svakoj fazi, raspoloživi budžet će se podeliti između prihvatljivih kandidata na osnovu opisanih kriterijuma⁴.

Podnosioci prijave koji dobiju celokupan budžet potreban za sprovođenje traženih aktivnosti (ili koji dostignu svoj maksimalni iznos bespovratnih sredstava) neće učestvovati u daljoj raspodeli. Sav višak sredstava podeliće se među preostalim podnosiocima zahteva na osnovu pravila raspodele koja su navedena za svaku fazu. Svi dodeljeni iznosi u evrima biće zaokruženi na najbliži ceo broj.

3.1. Prva faza: osnovni iznos bespovratnih sredstava i finansijski učinak

Osnovni iznos bespovratnih sredstava biće dodeljen svakom podnosiocu prijave na početku procesa raspodele⁵. Svrha osnovnog iznosa bespovratnih sredstava je da omogući svim akreditovanim organizacijama da sprovedu minimalan broj aktivnosti mobilnosti i da napreduju ka ciljevima svog Erasmus plana.

Za organizacije koje su, kao akreditovane, već zaključivale ugovor o dodeli sredstava, visina osnovnog iznosa bespovratnih sredstava biće povezana sa njihovim prethodnim finansijskim učinkom kako bi se obezbedilo stabilno i pouzdano finansiranje uspešnih korisnika sredstava. U tom kontekstu, finansijski učinak odnosi se na sposobnost podnosilaca prijave da u potpunosti iskoriste dodeljena sredstva, što pokazuju njihovi rezultati u prethodnim ugovorima o dodeli bespovratnih sredstava.

U konkursnom roku 2021. godine neće se primenjivati kriterijumi o finansijskom učinku, jer su sve prihvatljive organizacije novoakreditovane. Međutim, u narednim konkursnim rokovima podnosioci prijave treba da traže odgovarajući broj aktivnosti prema svojim mogućnostima za njihovo sprovođenje. Neiskorišćavanje dodeljenih sredstava tokom trajanja ugovora o bespovratnim sredstvima (maksimalno 24 meseca) može dovesti do niskog finansijskog učinka, a zatim do manjeg iznosa bespovratnih sredstava u narednim konkursnim rokovima.

⁴ Prilikom sagledavanja učinka podnosioca prijave, nacionalna agencija može da isključi iz razmatranja prošle projekte koji su bili pod negativnih uticajem COVID-19 pandemije i drugih događaja na koje korisnik sredstava nije mogao da utiče (*force majeure*).

⁵ Izuzetno, ukoliko je osnovni iznos bespovratnih sredstava veći od maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava, onda će osnovni iznos bespovratnih sredstava biti ograničen shodno tome.

Osnovni iznos bespovratnih sredstava iznosiće 6 000 evra.

Ukoliko budžet raspoloživ za raspodelu u ovoj fazi nije dovoljan da bi se raspodela izvršila na gorenavedeni način, onda ćeiskusni podnosioci prijave primiti iznos umanjen na isti način, ali ne manji od osnovnog iznosa bespovratnih sredstava za novoakreditovane podnosiocetrijave.

3.2. Druga faza: kvalitativni učinak i prioriteti

Svrha kriterijuma kvalitativnog učinka je da osigura da akreditovani podnosioci zahteva realizuju kvalitetne aktivnosti i postepeno napreduju ka ciljevima svog Erasmus plana. Pored toga, kandidati mogu dobiti dodatne poene ako predlažu sprovođenje prioriternih aktivnosti.

Budžet predviđen za ovu fazu biće podeljen podnosiocima prijave srazmerno njihovom broju poena. Broj poena svakog podnosioca prijave izračunavaće se u dva koraka:

- a) Osnovni broj poena podnosioca prijave biće jednak konačnom broju poena njegove prijave za akreditaciju⁶.
- b) Bonus na osnovni broj poena dodeljivaće se prema sledećim kriterijumima:
 - Uključivanje učesnika sa smanjenim mogućnostima (2 poena)
 - Uključivanje dugoročne mobilnosti učenika zarad učenja (1 poen)
 - Veličina institucije: institucije koje broje više od 60 zaposlenih (5 poena)
 - Školske ustanove koje rade sa učenicima sa invaliditetom ili smetnjama u razvoju (2 poena).

Konačna ocena svakog podnosioca prijave biće izračunata na sledeći način:

osnovni broj poena prijave za akreditaciju +
bonus poeni za uključivanje učesnika sa smanjenim mogućnostima +
bonus poeni za primenjivanje dugoročne mobilnosti učenika zarad učenja +
bonus poeni za veličinu institucije: institucije koje broje više od 60 zaposlenih +
bonus poeni za školske ustanove koje rade sa učenicima sa invaliditetom ili smetnjama u razvoju

4. UKUPAN IZNOS DODELJENIH BESPVRATNIH SREDSTAVA I CILJEVI KOJE JE POTREBNO OSTVARITI

Za svakog podnosioca prijave ukupan iznos dodeljenih bespovratnih sredstava biće zbir iznosa koji su dobili u svakoj fazi raspodele. Ukoliko je Nacionalna agencija odobrila bilo kakve zahteve za podršku inkluziji i vanredne troškove, ti iznosi biće dodati na ukupan iznos dodeljenih bespovratnih sredstava.

Pre izdavanja ugovora o dodeli bespovratnih sredstava, Nacionalna agencija će izračunati odgovarajuće ciljeve koje je potrebno ostvariti. Ukoliko je podnosiocu prijave dodeljen celokupan budžet potreban za sprovođenje traženih aktivnosti, onda će aktivnosti tražene u prijavi postati ciljevi koje treba ispuniti. Ukoliko je iznos dodeljenih bespovratnih sredstava manji od celokupnog budžeta potrebnog za sprovođenje traženih aktivnosti, onda će se i ciljevi srazmerno umanjiti kako bi se osiguralo da podnosilac prijave može da ih ispuni.

⁶ U narednim konkursnim rokovima uzimaće se u obzir rezultati ocenjivanja izveštaja o napretku u ostvarivanju ciljeva Erasmus plana i poštovanju Erasmus standarda kvaliteta (kada budu dostupni).

Nacionalna agencija može da izvrši ograničene izmene proporcionalnog prilagođavanja kako bi se omogućilo bolje uklapanje dodeljenog budžeta i ciljnih aktivnosti, osigurala koherentnost sa odobrenim Erasmus planom, obezbedila adekvatna podrška prioritetnim aktivnostima, kao i da bi se obezbedilo da ima najmanje jedan učesnik u svakoj vrsti aktivnosti i kategoriji koju traži podnosilac prijave i da se poštuju sva ograničenja definisana u Programskom vodiču.

Korisnici mogu da sprovode ciljne aktivnosti sa širokom fleksibilnošću, a da istovremeno ostanu u okviru svog odobrenog Erasmus plana. Ispunjenje dogovorenih aktivnosti i ciljeva ocenjivaće se u fazi završnog izveštaja.