

Om		Km		Mr
	E+		Vm	
		Cb		Om
	Sp		Sd	
Vm		E+		
	Cb		Km	
	Sm			Mr
E+		Žm		
	Mr		Or	
	Cb			Vm
	Or		Mr	
	Km			
Mr		E+		Ks
	Cb		Mr	
Šm		Vm	Cb	



PAUŠALNO FINANSIRANJE I PLANIRANJE BUDŽETA

**Radionica za pripremu projektnih prijava KA2 Partnerstava
za saradnju u oblasti visokog obrazovanja
04. februar 2022.**

Tatjana Stanković
Grupa za visoko obrazovanje



Pričaćemo o:

01

Opštim informacijama o finansiranju

02

Novom modelu finansiranja

03

Pristupu planiranju troškova

04

Prijavnem formularu

Opšte informacije

- Preteča u prethodnom ciklusu Programa – Strateška partnerstva u oblasti visokog obrazovanja
- **Okvirni budžet** za partnerstva u oblasti visokog obrazovanja finansirana od strane Nacionalne agencije u Srbiji: **oko 400 000 evra za sve odobrene projekte.**
- **Maksimalni budžet po projektu: 400 000 evra**
- Projekte (ko)finansiraju **Nacionalne agencije u zemlji koordinatora projekta**
- Nacionalne agencije: [link](#)

Konkursni rok 2021

- 4 odobrene prijave od pristiglih 11 (prolaznost 36,4%)

Br.	Naziv	Koordinator	Budžet (EUR)
1.	Steering Transition and Advancement of Tertiary Underrepresented Students	Visoka škola strukovnih studija za obrazovanje vaspitača, Vršac	193.276,00
2.	From digital technology to educational tools: Improving the quality of active learning and teaching in the online and hybrid environment in applied disciplines of agricultural sciences	Univerzitet u Beogradu	162.973,00
3.	Enhancing digital and psychological resilience through peer networking in the online environment in times of crises	Univerzitet u Kragujevcu	184.438,00
4.	Developing Guidelines for the implementation of microcredentials in higher education	Univerzitet u Beogradu	203.915,00
Ukupni budžet:			744.602,00

Konkursni rok 2020

- 2 odobrene prijave od pristiglih 13 (prolaznost 15,6 %)

Br.	Naziv	Koordinator	Budžet (EUR)
1.	Enhancing of Heritage Awareness and Sustainability of Built Environment in Architectural and Urban Design Higher Education	Univerzitet u Beogradu	246.922,00
2.	Mathematics of the Future: Understanding and Application of Mathematics with the help of Technology	Univerzitet u Novom Sadu	152.867,00
Ukupni budžet:			399.789, 00

Dodatni konkursni rok 2020

- 5 odobrenih prijava od pristiglih 9 (prolaznost 55,6%)

Br.	Naziv	Koordinator	Budžet (EUR)
1.	Effective teaching for student engagement & success in digital learning environment	Univerzitet u Beogradu	103.440,00
2.	Digital internship model for higher professional studies	Akademija strukovnih studija Zapadna Srbija, Užice	50.046,00
3.	Development of digital approach for occupational health and safety systems in higher education courses	Univerzitet u Novom Sadu	38.098,00

Dodatni konkursni rok 2020

- 5 odobrenih prijava od pristiglih 9 (prolaznost 55,6%)

Br.	Naziv	Koordinator	Budžet (EUR)
4.	Digital education in veterinary studies	Univerzitet u Beogradu	112.204,00
5.	Repozitorijum otvorenih sadržaja obrazovanja radi laboratorijske podrške u prirodnim i tehničkim naukama	Univerzitet u Kragujevcu	143.295,00
Ukupni budžet:			447.083, 00

Om	E+	Cb	Om
Vm		E+	
Cb		Km	
Šm	Vm	Cb	

Konkursni rok 2019

- 2 odobrene prijave od pristiglih 7 (prolaznost 28,6%)

Br.	Naziv	Koordinator	Budžet (EUR)
1.	New Quality in Education for Gender Equality - Strategic Partnership for the Development of Master`s Study Program LAW AND GENDER	Univerzitet u Beogradu	250.231,00
2.	STEM in Heritage Sciences*	Univerzitet u Beogradu	327.424,00
Ukupni budžet:			577.655,00

Ft

Fondacija
Tempus



Od 2022: Prelazak sa
jediničnih troškova
na paušalni iznos



Om	Km	Mr
E+	Vm	
Cb		Om
Sp		Sd

Paušalni iznosi

01

Prilikom planiranja projekata, potrebno je da se odabere jedinstveni paušalni iznos prikladan za pokrivanje troškova projekata na osnovu potreba i ciljeva projekta: 120 000, 250 000 ili 400 000 evra.

02

Bira podnositac prijave u prijavnom formularu.

03

Odobreni budžet evaluatori procenjuju u odnosu na opis u prijavi.

04

Ako projekt bude odabran za finansiranje, traženi paušalni iznos postaje ukupan iznos odobrenih namenskih bespovratnih sredstava.

05

Nije moguće umanjiti ili povećati traženi iznos.

06

Ako se odabere neadekvatan iznos, ovo se smatra slabošću prijave zbog loše procene projektnog tima i ona ne može biti odobrena.

Definisanje budžeta projekta

- Opis projekta mora da uključiti:

➤ analizu potreba
➤ detaljnu metodologiju projekta sa jasnom raspodelom zadataka,
➤ finansijske aranžmane među partnerima,
➤ detaljan vremenski okvir sa glavnim rezultatima,
➤ praćenje i sistem kontrole
➤ uspostavljanje mehanizama za obezbeđivanje blagovremenog sprovođenja projektnih aktivnosti.

- Očekivana je kompleksnost prijave u skladu sa traženim iznosom.

- Projekat se koncipira i **budžetira** kroz **radne pakete podeljene na aktivnosti**.
- Prikazuje se i **podela budžeta po partnerskim ustanovama**.

Moguće vrste aktivnosti

- **Upravljanje projektom:** aktivnosti planiranja, koordinacije i praćenja projekta, uključujući saradnju između projektnih partnera (organizacioni i administrativni zadaci, virtuelni sastanci među partnerima, pripreme materijala namenjenog komunikaciji i manjih materijala za učenje, priprema i praćenje učesnika koji učestvuju u aktivnostima, evaluacija projekta, itd.)
- **Sprovodenje projekta:** događaji umrežavanja, sastanci, radne sesije za razmenu praksi i razvijanje rezultata, obuke zaposlenih i studenata (pod uslovom da njihovo učešće doprinosi postizanju ciljeva projekta).
- **Promotivne aktivnosti:** organizovanje konferencija, sesija, događaja namenjenih deljenju i promociji rezultata projekta

Primeri uobičajenih vrsta troškova

- Honorari za rad na projektu
- Troškovi putovanja
- Troškovi boravka
- Razvoj IT rešenja (platforma, vebajt)
- Uređivanje i publikovanje materijala
- Manja (specifična) oprema ili softveri
- Administrativni troškovi itd.

Troškovi – fleksibilnosti i ograničenja

- **Upravljanje projektom – najviše 20% ukupnog budžeta**
 - **Za troškove podugovaranja - najviše 20% ukupnog budžeta**
 - Ne može se podugovarati upravljanje projektom niti aktivnosti **ključne za postizanje ciljeva projekta**
 - **Kofinansiranje** se očekuje (naznačiti u prijavi) ali se suma ne demonstriraju prijavi niti se proverava kasnije
- Primer: ako podnositelj zahteva paušalni iznos od 120.000 evra, neće biti u obavezi da dostavi detaljan budžet projekta gde sve stavke iznose više od 120.000 evra, već samo da pokaže da je procenjena vrednost planiranih aktivnosti je veći od traženog iznosa sredstava.

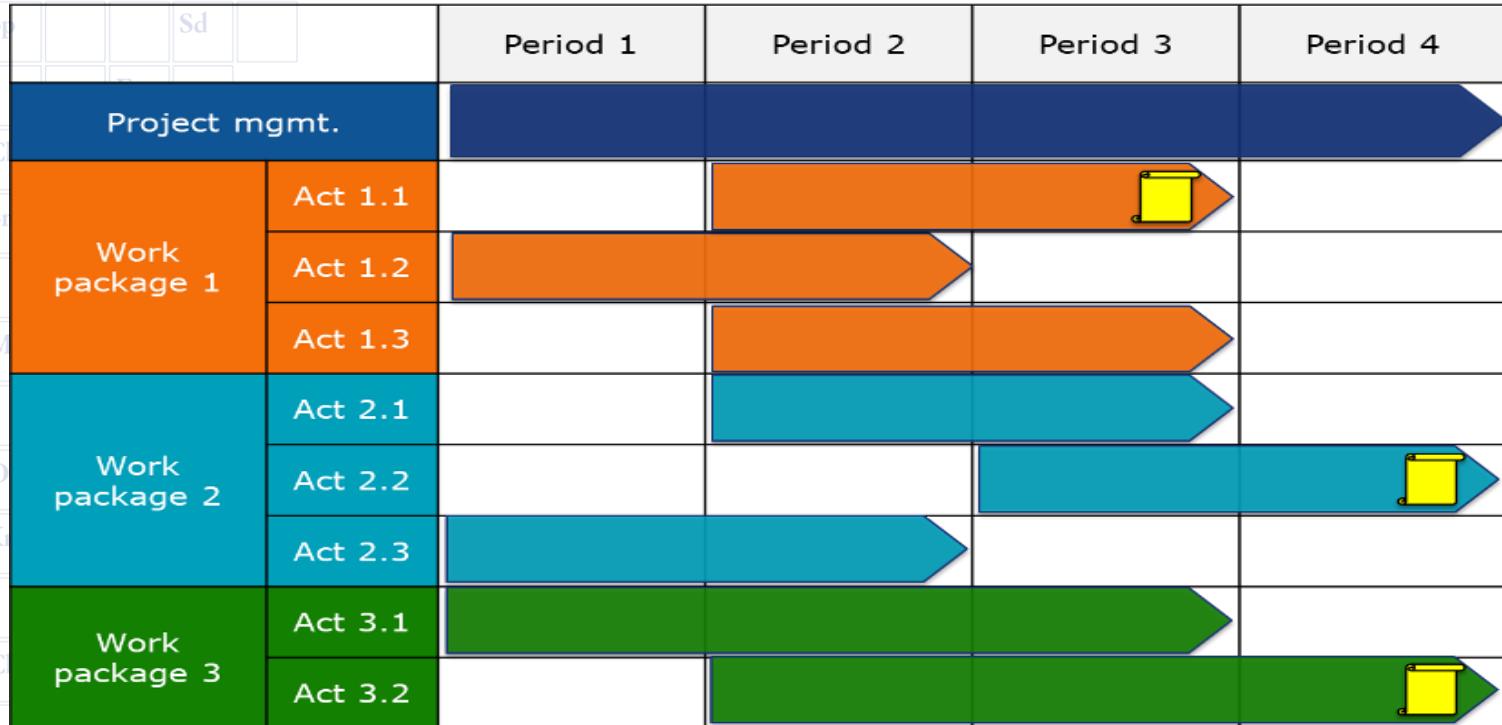
Troškovi – fleksibilnosti i ograničenja

- **NA kontroliše ostvarenost ishoda, a ne visine realno nastalih troškova – zato su neophodni kvalitativni i kvantitativni indikatori.**
- **S** Od korisnika se **ne traži da dostave dokaze o stvarno nastalim troškovima**. Međutim, kako bi osigurali dobro finansijsko upravljanje (efikasnost, ekonomičnost), treba pratiti računovodstvene procedure **u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i međunarodnim standardima**.
- **Ne postoje propisane budžetske linije niti ograničenja za određene kategorije troškova** (npr. honorare, putne troškove itd.) ali treba voditi računa o troškovnoj efikasnosti.
- **U prijavi se naznačava tražena suma po Radnim paketima i po aktivnostima.**
- **U zbiru**, svi radni paketi treba da iznesu traženi paušalni iznos.

Primer izrade budžeta

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 1	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 2	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 3	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

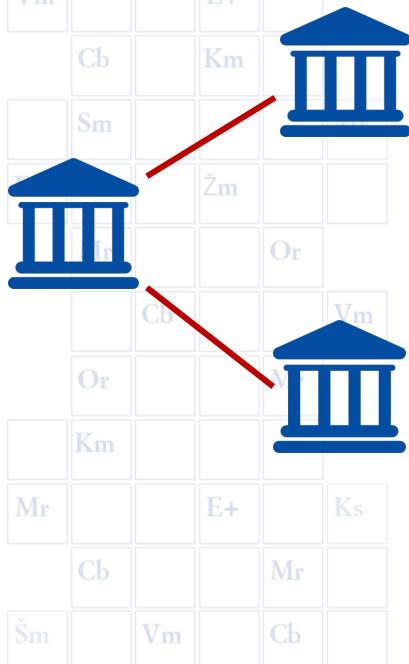
Gantt chart



Troškovi – fleksibilnosti i ograničenja

- U sprovodenju projekta postojaće **fleksibilnost realokacije sredstava unutar radnih paketa.**
- Ako realokacija budžeta znači i **izmenu pratećih aktivnosti**, koordinator projekta upućuje zahtev za izmenom ka NA; NA ga razmatra i odobrava.
- Nije dozvoljeno stvaranje profita iz projektnih aktivnosti **tokom trajanja projekta.**

Namenska bespovratna sredstva



- Fondacija Tempus vrši prenos sredstava, **u tranšama**, na namenski račun **koordinatora projekta**, sa kojim zaključuje Ugovor o dodeli namenskih bespovratnih sredstava
- Koordinator projekta, u dinamici koju može da utvrdi, prenosi sredstva **partnerskim ustanovama**, sa kojima zaključuje Partnerske ugovore
- Pridruženi partneri – ne spadaju u minimum konzorcijuma i nemaju pravnu sponu sa projektom **niti budžet**
- Sredstva su bespovratna samo **ukoliko su utrošena nameski tj. u skladu sa projektnom prijavom** (umanjenja za ispod 70 od 100 poena za ceo izveštaj i za svaki radni paket u Završnom izveštaju)
- Projekti se po odobrenju **oslobađaju od PDV-a**

Korisni linkovi

Prijavni formulari za visoko obrazovanje (odabrati HED-220):

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/43323848>

EU login:

https://webgate.ec.europa.eu/tracesnt-help/Content/C_EU%20login/create-a-new-EU-login-account.htm

Pretraga organizacija po OID broju:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>



Programski vodič za konkursni rok 2022:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sites/default/files/2021-11/2022-erasmusplus-programme-guide.pdf>

Baza projekata Fondacije Tempus:

<https://projects.erasmusplus.rs/en/>

Erazmus+ platforma projektnih rezultata:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Om		Km		Mr
	E+		Vm	
		Cb		Om
	Sp		Sd	
Vm		E+		
	Cb		Km	
	Sm			Mr
E+		Žm		
	Mr		Or	
		Cb		Vm
	Or			Mr
	Km			
Mr		E+		Ks
	Cb		Mr	
Šm		Vm	Cb	



Pitanja i odgovori?

E+

Erasmus+
program

Ft

Fondacija
Tempus

Om Km Mr

Kontakti

Grupa za visoko obrazovanje

Sp	Cb	Vm	Om
	E+		Sd
Cb	Km	Vm	

Fondacija Tempus

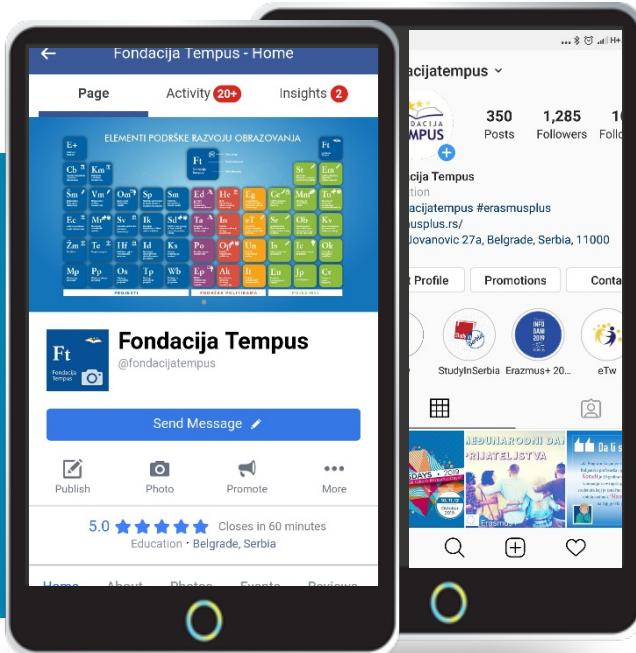
Žabljачka 12, Beograd

Telefon: +381 11 33 42 430

Mejl: higher-education@tempus.ac.rs

Vebsajt: www.erasmusplus.rs

Cb	Vm	Mr
Šm	Cb	
f	Facebook @fondacijatempus @etwinningsrbija	

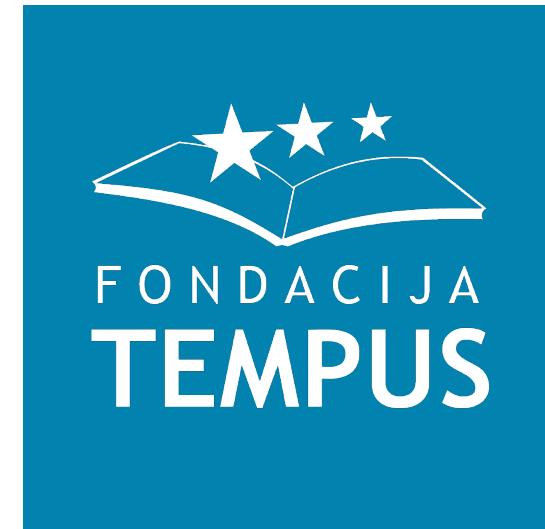


Instagram
@fondacijatempus



Twitter
@FondacijaTempus

Om	Km	Mr	
	E+	Vm	
	Cb		Om
	Sp	Sd	
Vm		E+	
	Cb	Km	
	Sm		Mr
E+		Žm	
Mr		Or	
	Cb		Vm
Or		Mr	
	Km		
Mr		E+	Ks
	Cb		Mr
Šm	Vm	Cb	



Hvala na pažnji!