

ПРАВИЛА РАСПОДЕЛЕ БУЏЕТА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА У ОКВИРУ ЕРАЗМУС+ КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ 1

Национална агенција	RS01, Србија, Фондација Темпус
Област	Образовање одраслих
Конкурсни рок	2023.

Овај документ дефинише детаљна правила о расподели буџета за акредитоване подносиоце пријава, у складу са оквиром установљеним у Еразмус+ Програмском водичу:

Квалитет Еразмус Плана подносиоца пријаве оцењен је у фази подношења пријаве за акредитацију и стога неће бити предмет квалитативног оцењивања у фази расподеле буџетских средстава. Свака пријава која испуни критеријуме формалне прихватљивости за доделу бесповратних средстава добиће финансирање.

Износ додељених бесповратних средстава зависиће од неколико елемената:

- укупног буџета расположивог за расподелу акредитованим подносиоцима пријава тражених активности
- основног и максималног износа бесповратних средстава
- следећих критеријума расподеле: финансијског учинка, квалитативног учинка и приоритета.

Детаљна правила за основни и максимални износ бесповратних средстава, бодовање критеријума за расподелу, мерење сваког од критеријума, начин расподеле и буџет расположив за акредитоване пројекте биће објављен од стране Фондације Темпус пре конкурсног рока.

1. РАСПОЛОЖИВ БУЏЕТ

Укупан расположиви буџет за акредитоване подносиоце пријава: ¹	Најмање 110 000 евра
---	----------------------

Расположиви буџет ће бити распоређен на применљиве критеријуме расподеле на следећи начин:²

Основни износи бесповратних средстава и финансијски учинак	18 000 евра
Квалитативни учинак и приоритети	59 500 евра
Подршка за инклузију и ванредни трошкови	5 000 евра

¹ Коначни додељени буџет може бити мањи од наведеног износа уколико је свим подносиоцима пријаве додељен максимални износ према правилима утврђеним у овом документу. Уколико буду омогућена расподела додатних средстава, Национална агенција може повећати расположив буџет.

² Изузетно, наведени износи могу бити умањени уколико су свим подносиоцима пријаве већ додељени максимални износи према правилима утврђеним у овом документу; или уколико је потребна мања исправка услед правила заокруживања.

2. ПРОЦЕНА БУЏЕТА ПОТРЕБНОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ТРАЖЕНИХ АКТИВНОСТИ

Национална агенција ће израчунати буџет потребан за спровођење активности тражених од стране сваког подносиоца пријаве. Процена потребног буџета вршиће се на основу јединичних трошкова дефинисаних у Програмском водичу и досадашњих података о бесповратним средствима за сличне активности.

Стандардизована процена не може се извршити за трошкове који у великој мери зависе од сваког конкретног случаја, односно за подршку за инклузију и ванредне трошкове. Захтеви за ове врсте трошкова процениће се на основу описа, образложења и процењеног износа који је подносилац пријаве доставио као део пријаве. Поред тога, корисници могу да поднесу додатне захтеве за ове врсте трошкова током првих 12 месеци спровођења пројекта подношењем писменог захтева Националној агенцији. Национална агенција ће ове захтеве разматрати према редоследу пристизања, а све док се сва расположива средства не искористе.

У сваком случају, додељени износ бесповратних средстава не сме бити већи од процењеног буџета потребног за спровођење свих активности које потражује подносилац пријаве.

2.1. Максимални износ бесповратних средстава³

Максимални износ бесповратних средстава утврђен за акредитоване подносиоце пријава у текућем конкурсном року износиће 30 000 евра.

Због буџетских ограничења, подносиоцима пријава саветује се да планирају број мобилности имајући у виду препоруке из евалуација њихових пријава за акредитацију, као и препоруке у вези са циљевима њиховог Еразмус плана. Број захтеваних мобилности особља не би требало да пређе 10-15% од укупног броја запослених у установи и број ученика од 15 по години трајања пројекта мобилности.

Изузетно, трошкови подршке за инклузију и ванредни трошкови неће се рачунати у ограничења утврђена правилима о максималном износу бесповратних средстава.

2.2. Финална расподела буџета

Уколико укупан расположив буџет за расподелу акредитованим подносиоцима пријаве није довољан да сваком подносиоцу пријаве обезбеди буџет потребан за спровођење њихових тражених активности (узимајући у обзир правила о максималном износу бесповратних средстава дефинисана овде у одељку 2.1), онда ће расподела бити извршена као што је описано у наставку у одељку 3. Међутим, уколико је укупан расположив буџет довољан да у потпуности одговори на захтеве свих подносиоца пријава, онда се неће примењивати правила о расподели буџета дефинисана у одељку 3.

3. ПРАВИЛА О РАСПОДЕЛИ БУЏЕТА

Расподела буџетских средстава одвијаће се у више фаза. У свакој фази, расположиви буџет ће се поделити између прихватљивих кандидата на основу критеријума описаних у овом одељку.

Подносиоци пријаве који добију целокупан буџет потребан за спровођење тражених активности (или који достигну свој максимални износ бесповратних средстава) неће учествовати у даљој расподели. Сав вишак

³ Поред правила о максималном додељеном износу бесповратних средстава, подносиоцима пријава који су под надзором може се додатно ограничити износ средстава од стране националне агенције у складу са одлуком о мерама надзора.

средстава поделиће се међу преосталим подносиоцима захтева на основу правила расподеле која су наведена за сваку фазу. Сви додељени износи у еврима биће заокружени на најближи цео број.

У овом одељку, под термином „завршени акредитовани пројекти“ мисли се на пројекте који имају уговоре о додели средстава чији је датум завршетка пре 1. децембра 2022. године⁴ и односе се на тип акредитације за коју је поднета пријава (тип акције КА121).

3.1. Прва фаза: основни износ бесповратних средстава и финансијски учинак

Основни износ бесповратних средстава биће додељен сваком подносиоцу пријаве на почетку процеса расподеле.⁵ Сврха основног износа бесповратних средстава је да омогући свим акредитованим организацијама да спроведу минималан број активности мобилности и да напредују ка остварењу циљева свог Еразмус плана.

За организације које су, као акредитоване, већ закључивале уговор о додели средстава, висина основног износа бесповратних средстава биће повезана са њиховим претходним финансијским учинком како би се обезбедило стабилно и поуздано финансирање успешних корисника средстава. У том контексту, финансијски учинак односи се на способност подносилаца пријава да у потпуности искористе додељена средства, што показују њихови резултати у претходним уговорима о додели бесповратних средстава.

Основни износ бесповратних средстава за ново-акредитоване подносиоце пријава, као и за подносиоце пријава који још увек нису спровели ниједан акредитовани пројекат, износиће 6 000 евра.

Национална Агенција може повећати основни износ бесповратних средстава након рока за подношење пријава, под условом да постоји довољан износ средстава.

Искусним акредитованим подносиоцима пријава, који су спровели најмање један акредитовани пројекат, биће додељен основни износ бесповратних средстава који је једнак највећем апсорбованом износу током последња три спроведена акредитована пројекта.

Уколико је укупан расположив износ бесповратних средстава у овој фази недовољан како би се расподела средстава одвијала на поменути начин, онда ће искусним подносиоцима пријава бити додељен износ средстава умањен по истој стопи, али не и мањи у односу на основни износ бесповратних средстава који се додељује ново-акредитованим подносиоцима пријава.

3.2. Друга фаза: квалитативни учинак и приоритети

Сврха критеријума квалитативног учинка је да осигура да акредитовани подносиоци захтева спроведу квалитетне активности и постепено напредују ка циљевима свог Еразмус плана. Поред тога, кандидати могу добити додатне поене ако предлажу спровођење приоритетних активности.

Исти број поена значи исти апсолутни износ бесповратних средстава. Буџет предвиђен за ову фазу биће подељен подносиоцима пријава сразмерно њиховом броју поена. Број поена сваког подносиоца пријаве израчунаваће се у два корака:

⁴ Приликом сагледавања учинка подносиоца пријаве, национална агенција може да искључи из разматрања претходне пројекте који су били под негативним утицајем COVID-19 пандемије и других догађаја на које корисник средстава није могао да утиче (*force majeure*).

⁵ Изузетно, уколико је основни износ бесповратних средстава већи од максималног износа бесповратних средстава, онда ће основни износ бесповратних средстава бити ограничен сходно томе.

- a) За подносиоце пријава који су спровели најмање један акредитовани пројекат, основни број поена биће једнак коначном броју поена завршног извештаја за пројекте.

За ново-акредитоване подносиоце пријава, који још увек нису спровели ниједан акредитовани пројекат, основни број поена биће једнак коначном броју поена пријаве за акредитацију подносиоца пријаве.

- b) Бонус на основни број поена додељиваће се према следећим критеријумима:
- Укључивање учесника са смањеним могућностима (1 поен на 10% учесника са смањеним могућностима од укупног броја учесника);
 - Спровођење мобилности одраслих ученика (2 поена);
 - Акредитована институција потиче из мање развијене општине, односно региона, у складу са *Уредбом Владе о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину* (<https://ras.gov.rs/uploads/2019/01/uredba-o-utvrdivanju-jedinstvene-liste-razvijenosti-regiona-i-jedinica-l-2.pdf>) (1 поен).

4. УКУПАН ИЗНОС ДОДЕЉЕНИХ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА И ЦИЉЕВИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ОСТВАРИТИ

За сваког подносиоца пријаве укупан износ додељених бесповратних средстава биће збир износа који су добили у свакој фази расподеле. Уколико је Национална агенција одобрила било какве захтеве за подршку инклузији и ванредне трошкове, ти износи биће додати на укупан износ додељених бесповратних средстава.

Пре издавања уговора о додели бесповратних средстава, Национална агенција ће израчунати одговарајуће циљеве које је потребно остварити. Уколико је подносиоцу пријаве додељен целокупан буџет потребан за спровођење тражених активности, онда ће активности тражене у пријави постати циљеви које треба испунити. Уколико је износ додељених бесповратних средстава мањи од целокупног буџета потребног за спровођење тражених активности, онда ће се и циљеви сразмерно умањити како би се осигурало да подносилац пријаве може да их испуни у складу са додељеним бесповратним средствима.

Национална агенција може да изврши ограничене измене пропорционалног прилагођавања како би се омогућило боље уклапање додељеног буџета и циљних активности, осигурала кохерентност са одобреним Еразмус планом, обезбедила адекватна подршка приоритетним активностима, као и да би се обезбедило да има најмање један учесник у свакој врсти активности и категорији коју тражи подносилац пријаве и да се поштују сва ограничења дефинисана у Програмском водичу.

Корисници могу да спроводе циљне активности са широком флексибилношћу, а да истовремено остану у оквиру свог одобреног Еразмус плана. Испуњење договорених активности и циљева оцењиваће се у фази завршног извештаја.