Еразмус акредитације у сектору младих

ПРАВИЛА РАСПОДЕЛЕ БУЏЕТА ЗА АКРЕДИТОВАНЕ ПОДНОСИОЦЕ ПРИЈАВА У ОКВИРУ ЕРАЗМУС+ КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ 1

Позив 2026

Овај документ дефинише правила о расподели буџета за акредитоване подносиоце пријава, у складу са оквиром установљеним у Еразмус+ Програмском водичу.

Током расподеле буџета за акредитоване организације нема оцењивања квалитета пријава. Свака пријава која испуни критеријуме формалне прихватљивости за доделу бесповратних средстава добиће финансирање.

Износ додељених бесповратних средстава зависиће од следећих елемената:

- укупног буџета расположивог за расподелу акредитованим подносиоцима пријава;
- процењеног буџета за спровођење тражених активности;
- основног и максималног износа бесповратних средстава;
- квалитативног учинка.

1. РАСПОЛОЖИВИ БУЏЕТ

Национална агенција	RS01, Србија, Фондација Темпус
Област	Еразмус+ пројекти мобилности за сектор младих
Конкурсни рок	2026

Укупан буџет на располагању за расподелу	барем 255 200 евра

Буџет је подељен на применљиве критеријуме алокације средстава на следећи начин:

Основни износи бесповратних средстава	барем 90 000 евра
Квалитативни учинак, приоритети и тематске области	барем 159 000 евра

Подршка за инклузију и ванредни трошкови	6 000 евра

Ако буде потребно, национална агенција може повећати резервисани износ за акредитоване установе. Ако део ових средстава остане неискоришћен, национална агенција га може распоредити у другом кругу алокације средстава.

Барем 5% укупног буџета мора се распоредити за основне износе бесповратних средстава, а барем 40% за квалитативни учинак, приоритете и тематске области.

2. ПРОЦЕНА БУЏЕТА ПОТРЕБНОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ТРАЖЕНИХ АКТИВНОСТИ

Национална агенција ће израчунати буџет потребан за спровођење активности тражених од стране сваког подносиоца пријаве, на основу јединичних трошкова дефинисаних у Програмском водичу и досадашњих података о бесповратним средствима за сличне активности.

Процена се не може извршити за стварне трошкове, односно за подршку за инклузију и ванредне трошкове, који у великој мери зависе од сваког специфичног случаја. Захтеви за ове врсте трошкова процениће се на основу описа, образложења и процењеног износа који је подносилац пријаве доставио у саставу пројектне пријаве.

Додељени износ бесповратних средстава не може бити виши од процењеног буџета за спровођење активности које је подносилац пријаве затражио. Изузетак су трошкови подршке за инклузију и ванредни трошкови, који се неће рачунати у оквиру ограничења утврђеног правилима о максималном износу бесповратних средстава.

3. ПРАВИЛА РАСПОДЕЛЕ БУЏЕТА

3.1 Основне одредбе

Уколико укупна расположива средства за расподелу акредитованим подносиоцима пријаве нису довољна да сваком подносиоцу пријаве обезбеде буџет потребан за спровођење тражених активности, онда ће расподела бити извршена као што је описано у наставку. Међутим, уколико су укупна расположива средства довољна да у потпуности одговоре на захтеве свих подносиоца пријава, онда се неће примењивати правила о расподели буџета дефинисана у наставку.

Компететивна расподела средстава одвијаће се у више фаза. У свакој фази, расположива средства ће бити подељена између кандидата који су испунили формалне предуслове на основу њихових поена за релевантни критеријум. Подносиоци пријаве који остваре целокупан тражени износ средстава (или максимални могући износ) неће учествовати у даљој расподели. Расположиви износ средстава поделиће се међу подносиоцима захтева на основу правила расподеле. Сви додељени износи у еврима биће заокружени на најближи цео број.

3.2 Основни износ бесповратних средстава

Основни износ бесповратних средстава биће додељен сваком подносиоцу пријаве на почетку процеса расподеле. Сврха основног износа бесповратних средстава је да омогући свим акредитованим организацијама да спроведу довољан број активности и да напредују ка остварењу циљева свог плана активности.

Основни износ бесповратних средстава у позиву 2026 износиће **15 000 евра.**

Метод рачунања: износ је израчунат као потребан да се покрије минимални број од 16 учесника једне активности омладинске размене, у трајању од 8 дана, која се спроводи у Србији, а на основу података о просечним износима који су били додељени у КА152 пројектним пријавама у Србији у претходна два позива за пројекте.

Подносиоцима пријава чији су захтеви за доделу средстава процењени да износе мање него што је основни износ бесповратних средстава - биће додељен износ у целости.

Подносиоци пријава треба да се потруде да у својој пријави наведу број активности који одговара ономе што су у стању да спроведу. У супротном, ако не потроше додељена средстава унутар периода трајања уговора, то може довести до лоше оцене апсорпције средстава и смањења додељених средстава у будућим позивима.

3.3 Максимални износ бесповратних средстава

Максимални износ бесповратних средстава за акредитоване подносиоце пријава у конкурсном року 2026 износиће **50 000 евра.**

Метод рачунања: износ је израчунат као потребан да се покрију две КА1 активности мобилности које се спроводе у Србији, на основу података о просечним износима који су били додељени у КА152 и КА153 пројектним пријавама у Србији у претходна два позива за пројекте.

Додељени износ бесповратних средстава не може бити виши од процењеног буџета за спровођење активности које је подносилац пријаве затражио. Изузетак су трошкови подршке за инклузију и ванредни трошкови, који се неће рачунати у оквиру ограничења утврђеног правилима о максималном износу бесповратних средстава.

3.4 Квалитативни учинак, приоритети и тематске области

Сврха овог критеријума је да се осигура да акредитовани подносиоци захтева спроведу квалитетне активности и постепено напредују ка циљевима свог плана активности. Поред тога, ова фаза укључује приоритете и тематске области које су од посебног значаја за Програм.

Буџет предвиђен за ову фазу биће подељен подносиоцима пријава сразмерно укупном броју поена, које одређује НА узимајући у обзир следеће:

- Број поена пријава за акредитацију (барем 20% укупног броја поена);
- Број поена за приоритете, који се рачуна сходно броју приоритета које подносилац пријаве таргетира кроз сваку од активности (барем 10% укупног броја поена); Овде се мора узети и обзир и проценат младих са смањених могућностима који учествују у активностима. Тако се обезбеђује да инклузивна димензија програма буде заступљена у критеријумима за доделу буџета.
- Просечна или аритметичка средина броја поена остварених на извештају о напретку акредитације (КА150) и оцене завршног извештаја акредитованог пројекта мобилности (КА151), ако је такав извештај доступан (барем 50% укупног броја поена). Ако ни извештај о напретку и финални извештај нису доступни, национална агенција може дати већу тежину броју поена пријава за акредитацију.

Укупан број поена за квалитативни учинак, приоритете и тематске области рачуна се по активности и просечно за цео пројекту.

Након што се израчуна напред наведено, буџет ће бити подељен међу подносиоцима пријава пропорционално њиховом укупном број поена. Калкулација ће узети у обзир укупни процењени буџет који је потребан за спровођење тражених активности[1] и минимални и максимални износ средстава. На тај начин израчунати износ средстава биће пропорционалан износу средстава које је тражио сваки подносилац пријаве.

4. УКУПАН ИЗНОС ДОДЕЉЕНИХ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА И ЦИЉЕВИ КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ОСТВАРИТИ

За сваког подносиоца пријаве укупан износ додељених бесповратних средстава биће збир износа који су добили у свакој фази расподеле. Уколико је национална агенција одобрила било захтеве за подршку инклузији и ванредне трошкове, ти износи биће додати на укупан износ додељених бесповратних средстава.

Пре издавања уговора о додели бесповратних средстава, национална агенција ће израчунати одговарајуће циљне вредности (*targets*) које је потребно остварити. Уколико је подносиоцу пријаве додељен целокупан процењени буџет потребан за спровођење тражених активности, онда ће активности наведене у пријави постати циљне вредности које треба испунити. Уколико је износ додељених бесповратних средстава мањи од целокупног процењеног буџета за спровођење тражених активности, онда ће се и циљне вредности (*targets*) сразмерно умањити, како би се осигурало да подносилац пријаве може да их испуни у складу са додељеним бесповратним средствима.

Национална агенција треба да обезбеди да додељени износ средстава одговара броју јединичних трошкова. У сваком случају, треба да се обезбеди најмање један учесник у свакој врсти активности и категорији коју тражи подносилац пријаве.

Корисници могу да спроводе циљне активности са широком флексибилношћу, ако истовремено остану у оквиру свог одобреног плана активности и правила Програмског водича. Испуњење договорених активности и циљних вредности (*targets*) оцењиваће се у фази завршног извештаја.

[1] Искључујући број поена који је једнак 0 за поједине подносиоце пријава